

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provozovatel školní jídelny: **Zařízení školního stravování – PARTYCATERING, spol. s r. o.**
K Zeleným domkům 26A, 140 00 Praha 4,
IČ: 261 59 694

Provozovna: **Michael – Střední škola, Gymnázium a Vyšší odborná škola, s.r.o.**
Machkova 1646, Praha 4, 149 00

Podmínky školního stravování se řídí podle zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky MF č. 84/2005 Sb., MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Přihlášení ke stravování, cena a způsob úhrady stravného:

1. **Přihlášení** ke stravování je možno provést kdykoli i v průběhu školního roku. Pro každý školní rok, je nutné vyplnit novou přihlášku s aktuálními osobními údaji. Přihlášku ke stravování si žáci a studenti mohou stáhnout a vytisknout z webových stránek školy nebo si ji mohou vyzvednout u vedoucího provozu ve školní jídelně. Na základě přihlášky ke stravování bude novým strávnickům vydán průkaz strávnicka. Po odevzdání podepsané přihlášky ke stravování a zaplacení je strávnick přihlášen k odběru obědů.
Osobní údaje jsou zpracovány v souladu se zásadami GDPR, které jsou uveřejněny na webech školy <https://www.skolamichael.cz/cs/pro-studenty/> a <https://www.akademiemichael.cz/pro-studenty/>
2. **Vyúčtování** finančních prostředků bude sděleno a provedeno individuálně na žádost a dle dohody se studentem nebo rodičem anebo zákonným zástupcem žáka, jinak budou veškeré přeplatky převedeny automaticky do následujícího školního roku. Na konci školního roku rodiče nebo zákonní zástupci žáků 4. ročníků a studenti 3. ročníku VOŠ obdrží přebývajících peněžních prostředky zpět převodem/bezhotovostně na bankovní účty, které vyplnili na přihlášce ke stravování po odečtení veškerých poplatků spojených s převodem nebo jiným způsobem úhrady. Z důvodu řádného zpracování vyúčtování žádáme strávnicky a rodiče, aby zrušili trvalé příkazy k úhradě stravování k datu 30. 6. a neposílali peníze na účet během července a srpna. Pokud tak neučiní, bude jim následně účtován administrativní poplatek 150 Kč.
3. Školní jídelna (dále ŠJ) poskytuje stravovací služby kmenovým žákům a studentům a zaměstnancům školy Michael.
4. **Nádobí a přístroje jsou majetkem jídelny a je zakázáno je ze ŠJ vynášet.**

Odběr, odhlašování (nemoc, praxe, nepřítomnost apod.) a změna druhu jídel:

1. Odběr stravy je samoobslužný. Strávnick si na ták uloží talíř s polévkou, talíř s hlavním jídlem, příbor, případně salát, kompot, ovoce, zákusek, nápoj. Odchází ke konzumaci na místo v jídelně dle výběru místa či pokyny dozoru příslušné školy.
2. **Výdej** stravy je organizován v době školního vyučování dle rozvrhu, a to následovně: obědy: pondělí až čtvrtek: **11:00-14:30 h**, v pátek **do 14 h**.

3. **Při náhlé nepřítomnosti** strávnicka je možný odběr oběda první den nepřítomnosti jeho zákonným zástupcem nebo u studentů VOŠ pověřenou osobou po předchozí telefonické domluvě. Vyplývá ze školského zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb.
4. **Odhlášení** stravy je možno provést v jídelně u obsluhy nebo telefonicky na níže uvedených telefonních spojeních, a to nejpozději do 12.00 hod. předchozího dne. Peněžní prostředky za odhlášené stravné budou kreditovány do dalšího období.
Telefonní spojení pro odhlašování: 775 790 749
E-mail pro případné dotazy, info o stravování: jidelnamichael@seznam.cz.
5. Strávníci mají možnost vybrat si oběd ze dvou druhů jídel dle jídelního lístku.
6. Stížnosti a reklamace strávníků budou řešeny osobně s kuchaři při výdeji, popř. s vedoucím provozu školní jídelny a pouze tehdy, bude-li vznesena bezodkladně a věcně ke druhu pokrmu, se kterým nebyl strávník spokojen. Pozdní nebo zprostředkované reklamace nebudou řešeny.

Zásady stolování:

1. Strávníci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dozorujících, respektují možnosti usnesení. Znečištění podlahy, místa, židle slušně oznámí personálu, stejně jako rozbití nádobí.
2. Kapacita míst k sezení je omezená, přednost mají strávníci se zaplaceným obědem.
3. Pro pohodu a bezpečnost při výdeji jídel a stravujících se osob je určen dozorující pedagogický pracovník dle rozpisu dozorů příslušných škol.
4. Je zakázáno zdržovat se v jídelně déle než po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci jídla.
5. **Ve školní jídelně je zakázána konzumace vlastních pokrmů.**
6. **Je zakázáno vynášení obědů mimo ŠJ.**
7. V prostorách školní jídelny je zakázáno kouření.